

# TÉCNICO LEGISLATIVO - ADMINISTRAÇÃO TÉCNICA

## Leia atentamente as instruções abaixo

### 1. PROVA E FOLHA DE RESPOSTAS

- Além deste Caderno de Prova, contendo 40 (quarenta) questões objetivas, você receberá do Fiscal de Sala:
- 01 (uma) Folha de Respostas destinada às respostas das questões objetivas. Confira se seus dados estão corretos.

### 2. TEMPO

- 03 (três) horas é o tempo disponível para realização da prova, já incluído o tempo para marcação da Folha de Respostas da prova objetiva;
- **01 (uma) hora** após o início da prova é possível, retirar-se da sala levando o caderno de prova;

### 3. INFORMAÇÕES GERAIS

- As questões objetivas têm 05 (cinco) alternativas de resposta (A, B, C, D, E) e somente **uma** delas está correta;
- Verifique se seu caderno está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, informe imediatamente o Fiscal da Sala, para que sejam tomadas as devidas providências;
- Confira seus dados pessoais na Folha de Respostas, especialmente nome, número de inscrição e documento de identidade e leia atentamente as instruções para preenchimento;
- O preenchimento das respostas da prova objetiva é de sua responsabilidade e não será permitida a troca de Folha de Respostas em caso de erro de marcação pelo candidato;

- Marque, na folha de respostas, com caneta de tinta azul ou preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.

- Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na Folha de Respostas da prova objetiva, não sendo permitido anotar informações relativas às respostas em qualquer outro meio que não seja o caderno de prova;

- Ao se retirar, entregue a Folha de Respostas preenchida e assinada ao Fiscal de Sala.

#### SERÁ ELIMINADO do presente certame o candidato que:

- a) for surpreendido, durante as provas, em qualquer tipo de comunicação com outro candidato;
- b) portar ou usar, qualquer tipo de aparelho eletrônico (calculadoras, bips/pagers, câmeras fotográficas, filmadoras, telefones celulares, smartphones, tablets, relógios, walkmans, MP3 players, fones de ouvido, agendas eletrônicas, notebooks, palmtops ou qualquer outro tipo de computador portátil, receptores ou gravadores) seja na sala de prova, sanitários, pátios ou qualquer outra dependência do local de prova;
- c) se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o Caderno de Questões e/ou a Folha de Respostas;
- d) se recusar a entregar a Folha de Respostas, quando terminar o tempo estabelecido;
- e) não assinar a Lista de Presença e/ou a Folha de Respostas.

---

**LÍNGUA PORTUGUESA**

---

**Leia o texto a seguir para responder às questões de 1 a 3.**

As teorias de traços da personalidade são as teorias mais antigas a respeito da liderança. Um traço é uma qualidade ou característica distintiva da personalidade. Segundo essas teorias, o líder é aquele que possui certos traços específicos de personalidade por meio dos quais pode influenciar o comportamento das demais pessoas. Essas teorias foram influenciadas pela teoria do “grande homem”, defendida por Carlyle para explicar que o progresso do mundo foi produto das realizações pessoais de alguns homens que dominaram a história da humanidade.

Cada traço possui suas especificidades. Energia, aparência pessoal, estatura e peso compreendem os traços físicos. Adaptabilidade, agressividade, entusiasmo e autoconfiança são exemplos de traços intelectuais. Alguns exemplos de traços sociais são cooperação, habilidades interpessoais e habilidade administrativa. Realização, persistência e iniciativa são traços relacionados à tarefa.

Em resumo, um líder deve inspirar confiança, ser inteligente, perceptivo e decisivo para ter condições de liderar com sucesso. O líder tem o poder de decidir ou delegar procedimentos. Prefere delegar.

FONTE: Chiavenato, I. Introdução à teoria geral da administração. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.

---

**QUESTÃO 01**

---

Analise as asserções abaixo, destaque a que condiz com a perspectiva apresentada pelo autor.

- (A) A evolução da humanidade decorre do papel assumido pelo ser humano.
- (B) A resiliência é considerada um traço social de personalidade.
- (C) Para se tornar um líder, é necessário que o indivíduo possua todos os traços de liderança.
- (D) Um traço é um atributo trivial da personalidade.
- (E) Os resultados alcançados pelo líder dependerão de aspectos de ordem intrínseca e extrínseca.

---

**QUESTÃO 02**

---

Assinale a alternativa em que as trocas dos termos foram responsáveis por alterar o sentido proposto pelo autor do texto.

- (A) Um líder deve inspirar segurança, ser sagaz, cognoscível e essencial para ter condições de liderar com sucesso.
- (B) Um líder deve inspirar convicção, ser astuto, acessível e substancial para ter condições de liderar com sucesso.
- (C) Um líder deve inspirar firmeza, ser capaz, nítido e basilar para ter condições de liderar com sucesso.
- (D) Um líder deve inspirar resolução, ser arguto, evidente e primordial para ter condições de liderar com sucesso.
- (E) Um líder deve inspirar arrepsia, ser perspicaz, inteligível e precípua para ter condições de liderar com sucesso.

---

**QUESTÃO 03**

---

Qual a figura de linguagem que aparece na última frase do texto anterior?

- (A) Elipse
- (B) Aliteração
- (C) Metáfora
- (D) Antítese
- (E) Paradoxo

---

**QUESTÃO 04**

---

Analise as alternativas abaixo, destaque a que traz um erro de pontuação.

- (A) Paula, muito generosa, compartilhou seu lanche.
- (B) Bruna era desorganizada; seu irmão organizado.
- (C) Nas férias, visitamos o Cristo Redentor, no Rio de Janeiro; a Praça da Liberdade, em Belo Horizonte.
- (D) Vamos ao... Que explosão foi essa?
- (E) Essas teorias foram influenciadas pela teoria do “grande homem”.

**QUESTÃO 05**

Assinale a alternativa que não possui erros ortográficos.

- (A) Aninha estava anciosa, pois o próximo final de semana seria sua formatura.
- (B) No Brasil, não há leis de subcídio fiscal que realmente sejam eficazes.
- (C) Para garantir a preservação ambiental, faz-se necessário que as licenças ambientais sejam retiradas em tempo hábil.
- (D) Depois de um ano de trabalho árduo, mereço descanso.
- (E) Na sala de aula, Pedrinho não parava de encomodar seus colegas.

**QUESTÃO 06**

Não há erro de concordância em qual das alternativas abaixo?

- (A) Há bastantes livros na estante que ainda não foram lidos.
- (B) Tratavam-se de empregados terceirizados.
- (C) É proibida entrada de menores desacompanhados.
- (D) Meu filho só consegue dormir a partir das zero horas da manhã.
- (E) Poderá ainda ocorrer desavenças entre pais e filhos.

**QUESTÃO 07**

Assinale a alternativa que não possui nenhum erro de regência.

- (A) A devoção à Deus é um exercício diário do cristão.
- (B) Estou alheia sobre tudo.
- (C) Não tenho dúvidas a cerca da sua inocência.
- (D) Os alunos estão desgostosos por suas notas.
- (E) Meu filho não tem nenhuma inclinação para o atletismo.

**QUESTÃO 08**

Analise as alternativas abaixo, marque a que possui um erro de colocação pronominal.

- (A) Diga-me como foram as festas de final de ano.
- (B) Estava fazendo-se de desentendida para evitar problemas com o marido.
- (C) Me sigam, se quiserem conhecer o mundo.
- (D) Quero encontrar-te mais tarde.
- (E) Suas desculpas não me convenceram.

**QUESTÃO 09**

Assinale a alternativa que a crase foi empregada corretamente.

- (A) Fique à distância de pessoas problemáticas.
- (B) O pescador foi à terra para trocar peixes por redes.
- (C) Isso não se refere às alunas problemáticas.
- (D) Cheguei à casa tarde, pois todos faltaram ao trabalho.
- (E) Fui à São Paulo no último final de semana.

**QUESTÃO 10**

Analise os processos de formação de palavras descritos abaixo e assinale a alternativa que traz um erro em sua elaboração.

- (A) desleal = derivação prefixal
- (B) espaçosa = derivação sufixal
- (C) enrubescer = derivação parassintética
- (D) combate = derivação prefixal
- (E) embora = aglutinação

**MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO****QUESTÃO 11**

Três irmãos ganharam uma herança de 6,30 milhões de reais e dividirão em partes diretamente proporcionais a 5, 7 e 9. Qual a diferença dos valores recebidos entre o irmão que mais recebeu e o que menos recebeu?

- (A) R\$ 1,5 milhão.
- (B) R\$ 1,2 milhão.
- (C) R\$ 2,7 milhões.
- (D) R\$ 2,1 milhões.
- (E) R\$ 1,7 milhão.

**QUESTÃO 12**

Um pintor precisa pintar uma parede com área total de 810 metros quadrados e deseja saber quantos litros de tinta deve comprar. Cada 8 litros de tinta rendem o suficiente para cobrir 360 metros quadrados de área. No entanto, durante o trabalho, 10% da tinta comprada é desperdiçada, ou seja, apenas 90% da tinta adquirida é realmente usada na pintura. Com essas condições, quantos litros de tinta o pintor precisa comprar para garantir que o serviço seja concluído?

- (A) 21,3.
- (B) 19,5.
- (C) 18,0.
- (D) 20,0.
- (E) 20,4.

**QUESTÃO 13**

O prédio Burj Khalifa, que fica em Dubai, Emirados Árabes, é atualmente o maior prédio do mundo, com 0,828 km de altura. Suponha que existe uma escada que leva do térreo até o topo do prédio. Cada degrau dessa escada tem altura de 18 cm. Quantos degraus há ao todo?

- (A) 460.
- (B) 4.600.
- (C) 46.000.
- (D) 4.600.000.
- (E) 46.000.000.

**QUESTÃO 14**

Considere verdadeiras as seguintes afirmativas:

- Há músicos que também são pintores;
- Todo escultor também é músico;
- Há pintores que também são escultores.

Com base nas alternativas, podemos afirmar que:

- (A) Todo músico também é escultor.
- (B) Todo músico é escultor e pintor.
- (C) Todos os pintores que são escultores também são músicos.
- (D) Todos os músicos que são escultores também são pintores.
- (E) Todos os pintores que são músicos também são escultores.

**QUESTÃO 15**

Uma cafeteria precisa entregar encomendas de 60 caixas de biscoitos do Tipo A, 40 caixas do Tipo B e 100 caixas do Tipo C usando uma van com capacidade máxima de 10 caixas por viagem. Em todas as viagens, a van deve levar sempre  $x$  caixas do Tipo A,  $y$  caixas do Tipo B e  $z$  caixas do Tipo C. A van dará 20 viagens ao todo. Nesse caso, qual deve ser o valor de  $z$ ?

- (A) 2.
- (B) 3.
- (C) 5.
- (D) 4.
- (E) 6.

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA****QUESTÃO 16**

A personalização da interface gráfica nos sistemas operacionais permite que o usuário adapte o ambiente de trabalho conforme suas preferências, proporcionando maior conforto e produtividade. No sistema operacional Windows 7, para alterar a aparência da área de trabalho, o usuário deve clicar com o botão direito do mouse em uma região vazia da tela e selecionar a opção:

- (A) Ajustar.
- (B) Configurações de estilos.
- (C) Preferências.
- (D) Personalizar.
- (E) Aparência.

**QUESTÃO 17**

No que diz respeito a interação com programas e aplicativos do Windows 7, o Prompt de Comando no Windows 7 é uma interface de linha de comando que possibilita a execução de diversas operações no sistema, oferecendo maior controle sobre arquivos e diretórios. Para exibir todos os arquivos e pastas contidos em um diretório específico, qual comando deve ser utilizado no programa:

- (A) Dir
- (B) Log
- (C) Conf
- (D) List
- (E) Inf

**QUESTÃO 18**

Antes de realizar a impressão de um documento no Microsoft Word, o usuário tem a possibilidade de visualizar o conteúdo e definir quais páginas serão impressas, ajustando configurações conforme necessário. Considerando os recursos disponíveis na tela de impressão, a imagem apresentada refere-se a:



Fonte: 1 <https://support.microsoft.com/>

- (A) Uma ferramenta para ajustar a orientação da página.
- (B) Um recurso para selecionar o tipo de papel a ser utilizado.
- (C) Um controle deslizante de zoom no documento, permitindo ampliar ou reduzir a visualização para facilitar a leitura de textos pequenos.
- (D) Uma opção para configurar margens personalizadas.
- (E) Um contador para acompanhar a evolução da impressão.

**QUESTÃO 19**

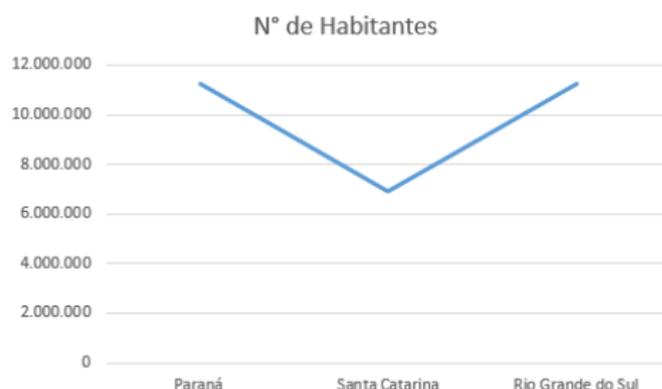
O uso de teclas de atalho no Microsoft Word proporciona maior agilidade na edição e formatação de textos, permitindo que o usuário execute comandos de forma rápida e eficiente. Considerando esse recurso, qual combinação de teclas deve ser utilizada para excluir a palavra localizada à direita do cursor?

- (A) Ctrl + Delete
- (B) Ctrl + Backspace
- (C) Ctrl + Função
- (D) Ctrl + End
- (E) Ctrl + -

**QUESTÃO 20**

Os gráficos são recursos visuais fundamentais no Microsoft Excel para representar e interpretar dados de maneira clara e objetiva. Entre os diversos tipos disponíveis, há um modelo em que as categorias são distribuídas de forma uniforme no eixo horizontal, enquanto os valores são organizados igualmente no eixo vertical. Esse tipo de gráfico é ideal para demonstrar a evolução de informações contínuas ao longo do tempo, facilitando a visualização de tendências em períodos regulares, como meses, trimestres ou anos fiscais.

Com base nessa descrição, e na imagem a seguir, assinale a alternativa que identifica corretamente o tipo de gráfico mencionado:



Fonte: 2 <https://docs.ufpr.br/>

- (A) Gráfico de Pizza.
- (B) Gráfico de Linhas.
- (C) Gráfico de Radar.
- (D) Gráfico de Árvore (Treemap).
- (E) Gráfico de Histograma.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****QUESTÃO 21**

Além das disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro), na aplicabilidade da Lei de Licitações e Contratos Administrativos, serão observados **os princípios** da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, \_\_\_\_\_, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, \_\_\_\_\_, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, \_\_\_\_\_ e do desenvolvimento nacional sustentável.

Assinale a alternativa que completa corretamente as três lacunas:

- (A) da segregação de funções, da clareza, da justiça
- (B) do interesse privado, da probidade, da probidade administrativa
- (C) da lealdade, da estabilidade, da produtividade
- (D) da probidade administrativa, da segregação de funções, da economicidade
- (E) do interesse privado, da economicidade, da probidade administrativa

**QUESTÃO 22**

Segundo Maria Sylvia Zanella Di Pietro, ato administrativo é a declaração do Estado ou de quem o represente, que produz efeitos jurídicos imediatos, com observância da lei, sob o regime jurídico de direito público e sujeita ao controle pelo Poder Público.

Assinale a alternativa que corresponde a um dos requisitos do Ato Administrativo.

- (A) Veracidade dos atos administrativos.
- (B) Imperatividade.
- (C) Autoexecutoriedade.
- (D) Tipicidade.
- (E) Motivo.

**QUESTÃO 23**

Cinco alunos estavam estudando para um concurso público e criaram uma caixa de perguntas para testar seus conhecimentos. Uma das perguntas extraídas foi: "Quais elementos do ato administrativo podem ser **discricionários**?"

Cada aluno deu uma resposta:

Ana: "Motivo e objeto."

Bruno: "Competência, Finalidade e Veracidade."

Carla: "Forma e Autoexecutoriedade."

Diego: "Finalidade e Imperatividade."

Eduarda: "Competência e Tipicidade."

Quem respondeu corretamente?

- (A) Ana
- (B) Bruno
- (C) Carla
- (D) Diego
- (E) Eduarda

**QUESTÃO 24**

No que se refere aos atos administrativos, indique "V" para verdadeiro e "F" para falso e assinale a alternativa correta.

( ) A Administração deve anular seus próprios atos, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial.

( ) Os atos da administração, uma vez evitados de vícios que os tornem ilegais, serão anulados pela própria Administração Pública.

( ) Os atos nulos são aqueles que apresentam defeitos graves insuscetíveis de convalidação, os quais tornam obrigatória a sua anulação.

- (A) F, V, F
- (B) V, V, V
- (C) V, F, V
- (D) F, V, V
- (E) F, F, F

**QUESTÃO 25**

Considerando a Lei de Acesso à Informação, assinale a alternativa incorreta.

(A) As informações ou documentos que versem sobre condutas que impliquem violação dos direitos humanos praticada por agentes públicos ou a mando de autoridades públicas poderão ser objeto de restrição de acesso.

(B) São consideradas imprescindíveis à segurança da sociedade ou do Estado e, portanto, passíveis de classificação as informações cuja divulgação ou acesso irrestrito possa pôr em risco a vida, a segurança ou a saúde da população.

(C) É dever dos órgãos e entidades públicas promover, independentemente de requerimentos, a divulgação em local de fácil acesso, no âmbito de suas competências, de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas.

(D) É dever do Estado garantir o direito de acesso à informação, que será franqueada, mediante procedimentos objetivos e ágeis, de forma transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão.

(E) O serviço de busca e de fornecimento de informação é gratuito.

**QUESTÃO 26**

De acordo com o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais, o exercício corresponde ao efetivo desempenho das atribuições do cargo público ou da função de confiança. Qual o prazo para o servidor empossado entrar em exercício, contado a partir da data da posse?

- (A) 30 dias
- (B) 15 dias
- (C) 10 dias
- (D) 20 dias
- (E) 5 dias

**QUESTÃO 27**

Acerca dos Princípios da Administração Pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência (Art. 37 da Constituição Federal), analise os itens abaixo e assinale a alternativa correta.

I – O princípio da impessoalidade tem como principal objetivo garantir a igualdade de tratamento para todos os indivíduos que compõem a sociedade. Embora possa ser interpretado de diferentes maneiras, sua essência permanece inalterada: assegurar a segurança jurídica, priorizar o interesse público nas ações da Administração Pública e promover a imparcialidade nas decisões públicas.

II – O princípio da publicidade se relaciona com a atuação dos agentes públicos de acordo com valores como probidade (honestidade administrativa), necessidade de agir, lealdade, boa-fé, honestidade.

(A) A asserção I é uma proposição falsa, e a II é uma proposição verdadeira.

(B) As asserções I e II são proposições verdadeiras, e a II é um complemento da I.

(C) A asserção I é uma proposição verdadeira, e a II é uma proposição falsa.

(D) As asserções I e II são proposições falsas.

(E) As asserções I e II são proposições verdadeiras, mas a II não é um complemento da I.

**QUESTÃO 28**

De acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD, as atividades de tratamento de dados pessoais deverão observar boa-fé e princípios. A disciplina da proteção de dados pessoais possui, ainda, alguns fundamentos. Identifique os **princípios** e **fundamentos** estabelecidos pela LGPD e associe cada item à sua categoria correspondente. Em seguida, assinale a alternativa correta.

**1 - Princípios****2 - Fundamentos**

A) os direitos humanos, o livre desenvolvimento da personalidade, a dignidade e o exercício da cidadania pelas pessoas naturais;

B) a liberdade de expressão, de informação, de comunicação e de opinião;

C) não discriminação, impossibilidade de realização do tratamento para fins discriminatórios ilícitos ou abusivos;

D) adequação, compatibilidade do tratamento com as finalidades informadas ao titular, de acordo com o contexto do tratamento;

E) a inviolabilidade da intimidade, da honra e da imagem;

(A) A-1, B-2, C -2, D-2, E-1

(B) A-2, B-2, C-1, D-1, E-2

(C) A-2, B-1, C-2, D-1, E-1

(D) A-1, B-1, C-1, D-2, E-2

(E) A-2, B-2, C -2, D-1, E-1

**QUESTÃO 29**

À luz da Lei nº 9.784/1999 (Lei do Processo Administrativo Federal), analise os itens abaixo e assinale a alternativa correta.

I - O direito da Administração de revogar os atos administrativos de que decorram efeitos favoráveis para os destinatários decai em três anos, contados da data em que foram praticados, salvo comprovada má-fé.

II - Em decisão na qual se evidencie não acarretarem lesão ao interesse público nem prejuízo a terceiros, os atos que apresentarem defeitos sanáveis poderão ser convalidados pela própria Administração.

III - A Administração tem o dever de explicitamente emitir decisão nos processos administrativos e sobre solicitações ou reclamações, em matéria de sua competência. Concluída a instrução de processo administrativo, a Administração tem o prazo de até quinze dias para decidir, salvo prorrogação por igual período expressamente motivada.

IV - Os atos do processo administrativo não dependem de forma determinada senão quando a lei expressamente a exigir. Inexistindo disposição específica, os atos do órgão ou autoridade responsável pelo processo e dos administrados que dele participem devem ser praticados no prazo de cinco dias, salvo motivo de força maior.

Está CORRETO o que se afirma em:

(A) I, II e III, apenas.

(B) II e III apenas.

(C) I e III, apenas.

(D) II e IV, apenas.

(E) I, II, III e IV.

**QUESTÃO 30**

Com base na Lei nº 13.460/2017, sobre a definição de termos, é correto afirmar que:

- (A) Usuário é qualquer pessoa que realiza atividades administrativas ou de prestação de serviços à população, independentemente de ser beneficiário do serviço público.
- (B) A administração pública inclui apenas os órgãos da União e dos Estados, excluindo os Municípios e o Distrito Federal.
- (C) Agente público é quem exerce cargo, emprego ou função pública, de natureza civil ou militar, ainda que transitoriamente ou sem remuneração.
- (D) Usuário é a pessoa física ou jurídica que faz reclamações, denúncias, sugestões, elogios e demais pronunciamentos de usuários que tenham como objeto a prestação de serviços públicos e a conduta de agentes públicos na prestação e fiscalização de tais serviços.
- (E) Serviço público é o órgão ou entidade integrante da administração pública de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, a Advocacia Pública e a Defensoria Pública.

**QUESTÃO 31**

Com base na Lei nº 13.303/2016 (Lei das Estatais), como é denominada a entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, com criação autorizada por lei, sob a forma de sociedade anônima, cujas ações com direito a voto pertençam em sua maioria à União, aos Estados, ao Distrito Federal, aos Municípios ou a entidade da administração indireta?

- (A) Empresa Pública
- (B) Empresa Privada
- (C) Fundação Pública
- (D) Autarquia
- (E) Sociedade de Economia Mista

**QUESTÃO 32**

De acordo com a Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), os Municípios só contribuirão para o custeio de despesas de competência de outros entes da Federação se houver:

- (A) Aprovação do Tribunal de Contas e sistemas de poupança, captação e garantia da poupança popular.
- (B) Autorização na lei de diretrizes orçamentárias e na lei orçamentária anual e convênio, acordo, ajuste ou congênere, conforme sua legislação.
- (C) Declaração de estado de emergência e autorização na lei de diretrizes orçamentárias.
- (D) Manifestação favorável da União e celebração de convênio específico.
- (E) Aprovação do orçamento municipal, publicação em diário oficial e cooperação das associações representativas no planejamento municipal.

**QUESTÃO 33**

A Lei de Licitações e Contratos Administrativos estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Com base na Lei de Licitações e Contratos Administrativos, julgue os itens que se seguem.

A Lei nº 14.133/2021 aplica-se a:

- I - contratações de tecnologia da informação e de comunicação.
- II - compra, inclusive por encomenda.
- III - contratos que tenham por objeto operação de crédito.

Está(ão) correto(s) o(s) item(ns):

- (A) Apenas I e II estão corretos.
- (B) Apenas III está correto.
- (C) Apenas I e III estão corretos.
- (D) Todos os itens estão corretos.
- (E) Apenas II está correto.

**QUESTÃO 34**

A Lei nº 13.460/2017, também conhecida como Lei de Defesa do Usuário de Serviços Públicos, estabelece diretrizes para garantir os direitos dos usuários de serviços públicos, permitindo que eles apresentem manifestações perante a administração pública acerca da prestação de serviços públicos. Além disso, para fins de acesso a informações e serviços, de exercício de direitos e obrigações ou de obtenção de benefícios perante os órgãos e as entidades federais, estaduais, distritais e municipais ou os serviços públicos delegados, a lei exige a apresentação de documento de identificação com fé pública.

Com base nas informações da Lei nº 13.460/2017, qual das alternativas abaixo está correta em relação ao processo de **identificação do cidadão** ao apresentar manifestações ou acessar serviços públicos?

- (A) O cidadão deve apresentar obrigatoriamente o RG e o CPF e um comprovante de residência atualizado.
- (B) O cidadão deve apresentar apenas RG e um comprovante de residência para garantir sua identificação.
- (C) O cidadão deve apresentar documento de identificação com fé pública em que conste o Título de Eleitor para garantir que seus direitos eleitorais estão em dia.
- (D) O cidadão deve apresentar documento de identificação com fé pública em que conste RG, CPF e Título de Eleitor, para garantir sua identificação.
- (E) O cidadão deve apresentar documento de identificação com fé pública em que conste o número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), que será suficiente para identificação do cidadão, dispensada a apresentação de qualquer outro documento.

**QUESTÃO 35**

De acordo com a Lei nº 8.112/1990, assinale a alternativa correta.

- (A) Readaptação é a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica.
- (B) Aproveitamento é a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens.
- (C) Remoção é o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado e decorrerá de inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo ou reintegração do anterior ocupante.
- (D) O retorno à atividade de servidor em disponibilidade far-se-á mediante reintegração obrigatória em cargo de atribuições e vencimentos compatíveis com o anteriormente ocupado.
- (E) Recondução é o deslocamento do servidor, a pedido ou de ofício, no âmbito do mesmo quadro, com ou sem mudança de sede.

**QUESTÃO 36**

Qualidade no atendimento ao público envolve diversos aspectos essenciais para garantir um serviço eficiente e satisfatório. Entre eles, destacam-se as boas práticas de comunicação verbal e escrita, assiduidade, disciplina e outros comportamentos que refletem a postura profissional.

Acerca da qualidade no atendimento ao público, analise os itens abaixo e assinale a alternativa correta.

I - A comunicação verbal clara e a cordialidade são fundamentais para garantir um atendimento de qualidade, proporcionando uma experiência satisfatória ao público.

II - O atendimento ao público pode ser eficiente mesmo que o servidor adote uma postura impessoal e desinteressada, desde que o serviço seja rápido e funcional.

- (A) A asserção I é uma proposição falsa, e a II é uma proposição verdadeira.
- (B) As asserções I e II são proposições verdadeiras, e a II é um complemento da I.
- (C) A asserção I é uma proposição verdadeira, e a II é uma proposição falsa.
- (D) As asserções I e II são proposições falsas.
- (E) As asserções I e II são proposições verdadeiras, mas a II não é um complemento da I.

**QUESTÃO 37**

As alternativas a seguir abordam os **direitos** do administrado, com exceção de uma. Assinale a alternativa que não se configura como um direito do administrado.

- (A) ser tratado com respeito pelas autoridades e servidores, que deverão facilitar o exercício de seus direitos e o cumprimento de suas obrigações.
- (B) ter ciência da tramitação dos processos administrativos em que tenha a condição de interessado, ter vista dos autos, obter cópias de documentos neles contidos e conhecer as decisões proferidas.
- (C) formular alegações e apresentar documentos antes da decisão, os quais serão objeto de consideração pelo órgão competente.
- (D) fazer-se assistir, facultativamente, por advogado, salvo quando obrigatória a representação, por força de lei.
- (E) prestar as informações que lhe forem solicitadas e colaborar para o esclarecimento dos fatos.

**QUESTÃO 38**

De acordo com a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD). Assinale a alternativa incorreta.

- (A) considera-se titular: pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;
- (B) considera-se operador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;
- (C) considera-se banco de dados: conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico;
- (D) considera-se bloqueio: suspensão temporária de qualquer operação de tratamento, mediante guarda do dado pessoal ou do banco de dados;
- (E) considera-se anonimização: utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo;

---

**QUESTÃO 39**

---

Considerando as disposições da Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), assinale a alternativa que preenche corretamente as 03 lacunas.

\_\_\_\_\_ : qualidade da informação coletada na fonte, com o máximo de detalhamento possível, sem modificações.

\_\_\_\_\_ : unidade de registro de informações, qualquer que seja o suporte ou formato;

\_\_\_\_\_ : qualidade da informação que tenha sido produzida, expedida, recebida ou modificada por determinado indivíduo, equipamento ou sistema;

- (A) Autenticidade – Informação – Alteridade
- (B) Primariedade – Documento – Autenticidade
- (C) Integridade – Documento – Primariedade
- (D) Autenticidade – Armazenamento – Alteridade
- (E) Princípio – Armazenamento – Autenticidade

---

**QUESTÃO 40**

---

De acordo com a Lei nº 8.112/1990, assinale a alternativa correta.

**São deveres do servidor:**

I - guardar sigilo sobre assunto da repartição;

II - zelar pela economia do material e a conservação do patrimônio público;

III - levar as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo ao conhecimento da autoridade superior ou, quando houver suspeita de envolvimento desta, ao conhecimento de outra autoridade competente para apuração;

Está(ão) correto(s) o(s) item(ns):

- (A) Apenas I e II estão corretos.
- (B) Apenas III está correto.
- (C) Apenas I e III estão corretos.
- (D) Todos os itens estão corretos.
- (E) Apenas II está correto.

