



Itupeva, 18 de dezembro de 2017.

**Prezada Senhora,**

Considerando que Vossa Senhoria foi aprovada no Concurso Público nº.001/2013 realizado por esta Câmara Municipal de Itupeva, para a função pública de Auxiliar Administrativo, alterada a nomenclatura da função pública para **Técnico Legislativo / Administração Geral** conforme a Lei Complementar nº **352/2014**, obtendo na classificação o **2º lugar**, nos termos da homologação contida nos autos do **Processo Administrativo nº 131/2013**.

Considerando os termos do Edital do referido **Concurso Público nº 001/2013** e a legislação de regência, pela presente **CONVOCO** Vossa Senhoria para nomeação ao cargo supra mencionado, devendo para tanto Vossa Senhoria apresentar nesta Câmara Municipal, na Diretoria Administrativa, os documentos exigidos naquele Edital, em especial nos itens **10.5 e 10.7**, no prazo de **10 (dez) dias contados a partir de 08 de janeiro de 2018**.

Após a apresentação dos documentos exigidos no Edital e verificação de que se encontram satisfeitos os requisitos inerentes ao cargo, Vossa Senhoria deverá submeter-se a inspeção de saúde, conforme previsto no item **10.2** daquele instrumento.

A não apresentação dos documentos no prazo ora estipulado implicará na desistência do cargo por parte de Vossa Senhoria (**item 10.4.1 do Edital**), motivo pelo qual será convocado outro candidato aprovado, observada a classificação final do **Concurso Público nº. 001/2013**.

Aproveito o ensejo para manifestar nossos protestos de estima e consideração.

  
(ALINE ROSSAFA)

**Diretora Administrativa e Financeira****À****Sra. ROSIMEIRE APARECIDA MARCONDES****Rg. 27.787.003-3 SSP SP**